

---

# Diseño y Administración de Sistemas y Redes

*Juan Céspedes, Francisco Martín* <{cespedes,fmartin}@gsync.es>



*Curso 2005–2006*

---



## Objetivos

- Papel de un administrador de sistemas
- Funcionamiento de un sistema UNIX
- Administración básica de un sistema UNIX
- Configuración de la red TCP/IP de un sistema UNIX

## Temario

1. Administración general del sistema
2. Programación en shell script
3. Estructura de directorios
4. Gestión de cuentas de usuario
5. Seguridad del sistema
6. Arranque y parada del sistema

## Temario (2)

7. Dispositivos
8. Gestión de discos. Sistemas de ficheros
9. Automatización de tareas
10. Introducción a las redes TCP/IP
11. Configuración de la red
12. Administración avanzada de la red

## Prácticas

- Algunas clases se darán en los laboratorios de Linux (edificio Laboratorios II, primer piso)
- Se propondrán prácticas que hay que realizar y entregar
- Las prácticas se realizarán bajo sistema operativo *GNU/Linux* (Debian en el laboratorio). Se pueden realizar en casa con cualquier distribución de *GNU/Linux*

## Evaluación

- Se realizará un examen teórico (se pueden usar libros y apuntes)
- Hay que entregar las prácticas que se vayan proponiendo
- Se realizará asimismo un examen práctico presencial
- Es necesario un 5.0 en teoría, un 5.0 en las prácticas a entregar, y un 5.0 en el examen práctico
- La nota final es el 60 % de la nota de teoría, más el 20 % de la nota de las prácticas, más el 20 % del examen práctico
- Cualquier nota se guardan hasta septiembre. No se guarda ninguna nota de un curso para otro

## Referencias

- Información general, transparencias, prácticas, etc:
  - <http://gsync.es/docencia/asignaturas/dasr/>
  - <http://gsync.es/foros/dasr>
- Lars Wirzenius et.al., “The Linux System Administrators’ Guide”
- Binh Nguyen., “Linux Filesystem Hierarchy”
- Olaf Kirch and Terry Dawson, “The Linux Network Administrator’s Guide”

## Profesores

- Juan Céspedes <cespedes@gsync.es>
- Francisco Martín <fmartin@gsync.es>

### *Tutorías*

- Lunes y miércoles, 17:00–19:00
- Edificio Departamental II, despacho 131
- Teléfono: 914888287